

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO AKTYWNASZKOLARODZENIA.PL

Dziękujemy za odwiedzenie naszego serwisu internetowego udostępnianego pod adresem internetowym <https://aktywnaszkolardzenia.pl> (dalej jako: „Serwis Internetowy”, „Serwis”).

Formuła niniejszego regulaminu zakłada ustalenie ogólnych zasad i warunków korzystania z Serwisu Internetowego, w szczególności zasad i warunków, na jakich nastąpi korzystanie z Usług Elektronicznych dostępnych w Serwisie Internetowym, składanie zamówień, zawarcie oraz realizacja umów zawartych poprzez Serwis Internetowy.

Niniejsze warunki, w razie podjęcia decyzji o korzystaniu z Serwisu Internetowego, regulują w szczególności zasady korzystania z Serwisu Internetowego, w tym kwestie naszej odpowiedzialności.

Zapraszamy do zapoznania się regulaminem,

Zespół aktywnaszkolardzenia.pl

1) POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Właścicielem Serwisu Internetowego jest Anna Mazur prowadząca działalność gospodarczą pod firmą INDYWIDUALNA SPECJALISTYCZNA PRAKTYKA POŁOŻNEJ W DZIEDZINIE PIELĘGNIARSTWA RODZINNEGO ANNA MAZUR wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadająca: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Macieja 24, 75-668 Koszalin; NIP: 6691289502, REGON: 331102187, adres poczty elektronicznej: biuro@aktywnaszkolardzenia.pl (dalej jako: „Usługodawca”).
2. Niniejszy Regulamin skierowany jest do wszystkich osób korzystających z Serwisu Internetowego, chyba że dane postanowienie stanowi inaczej. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw konsumentów przysługujących im na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa – wszelkie ewentualne wątpliwości tłumaczy się na korzyść konsumenta. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo przysługuje tym przepisom.
3. Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 - a. **BLOG** – Usługa Elektroniczna, na którą składają się artykuły branżowe i inne aktualności oraz ogłoszenia uporządkowane tematycznie, dostępne w Serwisie Internetowym i publikowane przez Usługodawcę dla wszystkich odwiedzających Serwis Internetowy.
 - b. **DZIEŃ ROBOCZY** – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - c. **FORMULARZ ZAMÓWIENIA** – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Serwisie Internetowym umożliwiający złożenie Zamówienia przez Usługobiorcę.
 - d. **KODEKS CYWILNY** – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
 - e. **KONTO, KONTO USŁUGOBIORCY** – Usługa Elektroniczna, oznaczony indywidualną nazwą (loginem) i hasłem podanym przez Usługobiorcę zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy,

w którym gromadzone są dane podane przez Usługobiorcę oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach oraz o innych działaniach w ramach Serwisu Internetowego.

- f. **PRAWO AUTORSKIE** – ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.).
- g. **PRODUKT** – dostępna w Serwisie Internetowym rzecz ruchoma lub/i treść cyfrowa (np. materiały elearningowe), która może być przedmiotem Umowy Sprzedaży.
- h. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin Serwisu Internetowego.
- i. **SERWIS INTERNETOWY, SERWIS** – serwis internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym <https://aktywnaszkolardzenia.pl>.
- j. **UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG** – umowa o świadczenie odpłatnych Usług Położniczych zawierana albo zawarta na odległość między Usługobiorcą a Usługodawcą za pośrednictwem Serwisu Internetowego.
- k. **UMOWA SPRZEDAŻY** – umowa sprzedaży Produktu zawierana albo zawarta na odległość między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Serwisu Internetowego. Przez Umowę Sprzedaży rozumie się również odpowiednio umowę o dostarczanie treści cyfrowych.
- l. **USŁUGA ELEKTRONICZNA** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu Internetowego zgodnie z Regulaminem.
- m. **USŁUGI POŁOŻNICZE** – usługi specjalistyczne z zakresu położnictwa, polegające w szczególności na edukacji oraz opiece przed- i poporodowej, które mogą być przedmiotem Umowy o Świadczenie Usług.
- n. **USŁUGOBIORCA, KLIENT** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych korzystająca albo zamierzająca korzystać z Serwisu Internetowego, w tym również zawierająca umowy z Usługodawcą.
- o. **USŁUGODAWCA, SPRZEDAWCA** – Anna Mazur prowadząca działalność gospodarczą pod firmą INDYWIDUALNA SPECJALISTYCZNA PRAKTYKA POŁOŻNEJ W DZIEDZINIE PIELĘGNIARSTWA RODZINNEGO ANNA MAZUR wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadająca: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Macieja 24, 75-668 Koszalin; NIP: 6691289502, REGON: 331102187, adres poczty elektronicznej: biuro@aktywnaszkolardzenia.pl.
- p. **USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.).
- q. **WEBINAR** – konsultacja, kursy lub szkolenia przeprowadzane przez Usługodawcę za pośrednictwem internetu (transmisja w czasie rzeczywistym) bez fizycznej obecności ich uczestników.
- r. **ZAMÓWIENIE** – oświadczenie woli Usługobiorcy zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy o Świadczenie Usług lub Umowy Sprzedaży.

2) O SERWISIE INTERNETOWYM AKTYWNASZKOLARODZENIA.PL

1. Aktywnaszkolardzenia.pl jest platformą umożliwiającą pozyskiwanie informacji z zakresu położnictwa oraz prawidłowego przygotowania do porodu. Dla realizacji założeń Serwisu Internetowego, Usługodawca udostępni Usługobiorcom nieodpłatne materiały i poradniki, a także pozwala skorzystać z szerokiej gamy odpłatnych usług. Serwis Internetowy umożliwi zapoznanie się ze szczegółami oferty Usługodawcy w zakresie Usług Położniczych oraz Produktów, a także dokonanie ich zakupu na warunkach ustalonych w niniejszym Regulaminie.
2. Usługodawca jest odpowiedzialny za prawidłowe i rzetelne świadczenie oferowanych Usług Położniczych oraz Usług Elektronicznych wskazanych w Regulaminie. Usługodawca oświadcza, że posiada stosowne

uprawnienia i wymagane kwalifikacje do udzielania porad i informacji w zakresie oferowanych usług oraz dokłada wszelkich starań, aby podejmowane działania były zgodne z obowiązującymi standardami, a także z zasadami etyki zawodowej i poufności.

3) OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

1. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania z Serwisu Internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy, innych Usługobiorców oraz osób trzecich. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
2. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca: (1) komputer, laptop, tablet, smartfon lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa w aktualnej wersji: Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari albo Microsoft Edge (4) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript. Usługodawca zastrzega, że w przypadku niektórych Usług Elektronicznych dostępnych w Serwisie (np. uczestnictwo w Webinarach) mogą występować dodatkowe wymagania techniczne, o których jednak Usługobiorca jest zawsze informowany przed podjęciem decyzji o skorzystaniu z danej Usługi Elektronicznej.
3. Usługodawca przestrzega art. 14 ust. 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.) zgodnie z którym: *nie ponosi odpowiedzialności za przechowywane dane ten, kto udostępniając zasoby systemu teleinformatycznego w celu przechowywania danych przez usługobiorcę nie wie o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności, a w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności niezwłocznie uniemożliwi dostęp do tych danych.*
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Serwisie Internetowym w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Usługodawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, przez okres i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w **polityce prywatności** opublikowanej na stronie Serwisu Internetowego. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora w Serwisie Internetowym, w tym podstawy, cele i zakres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą, a także informacje w zakresie stosowania w Serwisie Internetowym plików cookies oraz narzędzi analitycznych. Korzystanie z Serwisu Internetowego jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez korzystającego ze Serwisu Internetowego jest dobrowolne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w polityce prywatności (zawarcie umowy oraz obowiązki ustawowe Administratora).

4) USŁUGI ELEKTRONICZNE DOSTĘPNE W SERWISIE

1. Korzystać z Serwisu Internetowego na warunkach wskazanych w Regulaminie może każdy Usługobiorca.
2. Usługobiorca może korzystać w Serwisie Internetowym z następujących Usług Elektronicznych:
 - a. **Blog.**
 - b. **Formularz Zamówienia.**
 - c. **Newsletter.**
 - d. **Konto.**
 - e. **Uczestnictwo w Webinarach.**
3. Szczegółowy opis Usług Elektronicznych i zasad ich działania dostępny jest w Regulaminie oraz na stronach Serwisu Internetowego.
4. W Serwisie Internetowym mogą znaleźć się zarówno nieodpłatne, jak i odpłatne Usługi Elektroniczne. Usługobiorca jest każdorazowo informowany o konieczności poniesienia opłaty w danej wysokości, zanim podejmie decyzję o zamiarze skorzystania z odpłatnej Usługi Elektronicznej Serwisu Internetowego.

5. Usługodawca obowiązany jest świadczyć Usługi Elektroniczne w sposób prawidłowy i pozbawiony wad.

5) KORZYSTANIE Z BLOGA

1. Blog jest dostępny dla wszystkich odwiedzających Serwis Internetowy bez potrzeby rejestracji Konta ani dokonywania innych czynności. Korzystanie z Bloga jest nieodpłatne i następuje po przejściu do odpowiedniej zakładki Serwisu. Usługobiorca ma możliwość w każdej chwili i bez podania przyczyny zaprzestania korzystania z Bloga poprzez zamknięcie przeglądarki internetowej lub opuszczenie strony Serwisu Internetowego.
2. Usługodawca umożliwia dodawanie komentarzy pod wpisami na Blogu. Komentarze Usługobiorców Serwisu wyrażają wyłącznie ich własną opinię i nie stanowią opinii Usługodawcy. Niedozwolone jest zamieszczanie komentarzy naruszających zasady netykiety oraz zawierających informacje, które są nieprawdziwe lub mogą wprowadzić w błąd innych Usługobiorców, a także zawierające treści reklamowe lub promujące bezpośrednio albo pośrednio inne serwisy i strony internetowe. Usługodawca zastrzega sobie prawo usunięcia komentarzy naruszających powyższe zasady.
3. Wszystkie artykuły i materiały, które są dostępne na Blogu, mają wyłącznie charakter informacyjny oraz edukacyjny. Usługodawca dokłada należytych starań, aby prezentowane na Blogu treści były aktualne i zgodne ze stanem rzeczywistym oraz najnowszą dostępną wiedzą specjalistyczną. Natomiast wszelkie decyzje, które zostały lub zostaną podjęte na podstawie zawartych na Blogu informacji, w tym decyzje dotyczące stanu zdrowia osoby odwiedzającej Blog, są podejmowane na wyłączną odpowiedzialność tej osoby. Usługodawca rekomenduje, żeby każda osoba przed podjęciem jakiegokolwiek decyzji mogącej mieć wpływ na jej stan zdrowia zgłosiła się po indywidualną poradę do Usługodawcy.

6) KORZYSTANIE Z NEWSLETTERA

1. Korzystanie z Newslettera jest nieodpłatne i nie wymaga utworzenia Konta.
2. **Zapisanie się na Newsletter** następuje po wykonaniu łącznie dwóch kolejnych kroków przez Usługobiorcę – (1) podaniu w zakładce „Newsletter” widocznej na stronie Serwisu Internetowego adresu poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane kolejne edycje Newslettera oraz (2) kliknięciu pola „**Zapisz się**”. Na Newsletter można się również zapisać poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa w trakcie zakładania Konta lub składania Zamówienia – z chwilą utworzenia Konta lub złożenia Zamówienia Usługobiorca zostaje zapisany na Newsletter.
3. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wypisania się z Newslettera (rezygnacji z Newslettera) poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@aktywnaszkoledzenia.pl.

7) WARUNKI KORZYSTANIA Z KONTA USŁUGOBIORCY

1. **Korzystanie z Konta Usługobiorcy** możliwe jest po wykonaniu łącznie dwóch kolejnych kroków przez Usługobiorcę – (1) wypełnieniu formularza rejestracji oraz (2) kliknięciu pola „**Zarejestruj się**” – w tym momencie jest zawierana umowa o korzystanie z Usługi Elektronicznej Konto pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą. W formularzu rejestracji niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę następujących danych: nazwa (login), adres poczty elektronicznej oraz hasło.
2. Usługobiorca obowiązany jest chronić dostęp do Konta w Serwisie Internetowym przed innymi osobami, a także aktualizować na bieżąco dane podane w ramach Konta w razie ich zmiany.
3. Usługa Elektroniczna Konto Usługobiorcy świadczona jest przez czas nieoznaczony i nieodpłatnie. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, usunięcia Konta (rezygnacji z Konta) poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@aktywnaszkoledzenia.pl.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo zawieszenia Konta Usługobiorcy w następujących przypadkach:
 - a. gdy Usługobiorca mimo wezwania ze strony Usługodawcy z podaniem przyczyny narusza niniejszy Regulamin;
 - b. gdy Usługobiorca mimo wezwania ze strony Usługodawcy z podaniem przyczyny zalega z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Usługodawcy;
 - c. gdy działania danego Usługobiorcy mimo wezwania ze strony Usługodawcy z podaniem przyczyny naruszają renomę Usługodawcy lub Serwisu Internetowego.
5. Zawieszenie Konta może nastąpić na czas określony wskazany przez Usługodawcę lub nieokreślony. W czasie zawieszenia Konta nie jest możliwe korzystanie z funkcjonalności Konta. W czasie zawieszenia Konta Usługobiorca obowiązany jest podjąć działania mające na celu usunięcie przyczyn jego zawieszenia, a po ich usunięciu obowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Usługodawcę. Usługodawca aktywuje Konto niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zawieszenia, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych.
6. Usługodawca w przypadku zawieszenia Konta trwającego ponad 30 dni kalendarzowych i braku ustania przyczyn jego zawieszenia ma prawo wypowiedzieć Usługobiorcy umowę o korzystanie z Usługi Elektronicznej Konto z 7-dniowym terminem wypowiedzenia.

8) WARUNKI ZAKUPU I KORZYSTANIA Z FORMULARZA ZAMÓWIENIA

1. W Serwisie Internetowym, oprócz nieodpłatnych Usług Elektronicznych, możliwe jest także dokonanie zakupu Usług Pożyczniczych oraz Produktów. Zawarcie Umowy o Świadczenie Usług albo Umowy Sprzedaży wymaga złożenia Zamówienia.
2. Ceny uwidocznione na stronach Serwisu Internetowego podane są w złotych polskich i zawierają podatki. O łącznej cenie Zamówienia wraz z podatkami (w tym o kosztach dostawy, transportu i innych dodatkowych opłatach, a w razie braku możliwości ustalenia ich wysokości – o obowiązku ich zapłaty) Usługobiorca/Klient jest informowany na stronach Serwisu Internetowego w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Usługobiorcę/Klienta woli związania się Umową o Świadczenie Usług lub Umową Sprzedaży.
3. Procedura dokonania zakupów w Serwisie Internetowym ma następujący przebieg:
 - a. Zakup następuje po uprzednim złożeniu przez Usługobiorcę/Klienta Zamówienia za pomocą Formularza Zamówienia.
 - b. **Korzystanie z Formularza Zamówienia** rozpoczyna się z momentem dodania przez Usługobiorcę/Klienta wybranej Usługi Pożyczniczej lub/i Produktu do elektronicznego koszyka w Serwisie Internetowym. Złożenie Zamówienia następuje po wykonaniu przez Usługobiorcę/Klienta łącznie dwóch kolejnych kroków – (1) po wypełnieniu Formularza Zamówienia i (2) kliknięciu na stronie Serwisu Internetowego po wypełnieniu Formularza Zamówienia pola „**Kupuję i płacę**” – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie Serwisu Internetowego). W Formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę następujących danych dotyczących Usługobiorcy: imię i nazwisko, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu kontaktowego.
 - c. Po złożeniu Zamówienia Usługodawca/Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie Usługobiorcy/Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Usługobiorcy/Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia Usługodawcy/Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego

przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy o Świadczenie Usług lub Umowy Sprzedaży. Z chwilą otrzymania przez Usługobiorcę powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa o Świadczenie Usług lub Umowa Sprzedaży.

4. Serwis Internetowy udostępnia Usługobiorcom następujące sposoby dokonania zapłaty tytułem zawartej umowy:
 - a. Płatność przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy/Sprzedawcy.
 - b. Płatności elektroniczne i kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu Przelewy24.pl – szczegółowe informacje o aktualnych sposobach płatności dostępne są na stronie internetowej <https://przelewy24.pl>.
 - c. Płatność gotówką w miejscu wykonania usługi – dotyczy wyłącznie Usług Położniczych świadczonych przez Usługodawcę stacjonarnie (w obrębie granic administracyjnych miasta Koszalin).
5. Terminy płatności:
 - a. W przypadku wyboru płatności przelewem lub płatności elektronicznych i kartą płatniczą, Usługobiorca/Klient obowiązany jest do uiszczenia płatności **w terminie 3 dni kalendarzowych** od chwili złożenia Zamówienia – w każdym razie nie później niż przed planowanym terminem wysyłki Produktu albo rozpoczęcia świadczenia Usług Położniczych przez Usługodawcę.
 - b. W przypadku wyboru płatności gotówką w miejscu wykonania usługi, Usługobiorca obowiązany jest do dokonania zapłaty w trakcie wizyty Usługodawcy, niezwłocznie po zrealizowaniu Usługi Położniczej przez Usługodawcę.
6. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Usługobiorcy treści zawieranej umowy następuje poprzez
(1) udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie Serwisu Internetowego oraz (2) przesłanie Usługobiorcy wiadomości e-mail, o której mowa w pkt. 8.3 lit. c) Regulaminu. Treść umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie teleinformatycznym Serwisu Internetowego Usługodawcy.

9) SPOSOBY I TERMINY DOSTAWY PRODUKTU

1. Dostawa Produktu realizowana jest wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dostawa Produktu do Klienta jest odpłatna, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej. Koszty dostawy Produktu (w tym opłaty za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) są wskazywane Klientowi w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową Sprzedaży.
3. **Sprzedawca udostępnia następujące sposoby dostawy Produktu:**
 - a. Przesyłka pocztowa.
 - b. Przesyłka kurierska.
 - c. Dostawa elektroniczna – w przypadku Produktu dostarczanego jako treści cyfrowe, Sprzedawca w zależności od rodzaju Produktu może (1) udostępnić materiały i funkcjonalności składające się na Produkt w ramach Konta Usługobiorcy, (2) wysłać Produkt na podany w Zamówieniu adres poczty elektronicznej Klienta albo (3) przesłać na podany w Zamówieniu adres poczty elektronicznej Klienta link dostępowy (adres URL) prowadzący do Produktu.
4. Terminy dostawy:
 - a. W przypadku Produktów dostarczanych jako treści cyfrowe – Produkt zostanie dostarczony Klientowi w ciągu **1 Dnia Roboczego** od dnia uznania rachunku bankowego

lub rachunku rozliczeniowego Sprzedawcy, chyba że w opisie danego Produktu lub w trakcie składania Zamówienia podano krótszy termin.

- b. W przypadku Produktów będących rzeczami ruchomymi – Produkt zostanie dostarczony Klientowi w ciągu **7 Dni Roboczych** od dnia uznania rachunku bankowego lub rachunku rozliczeniowego Sprzedawcy, chyba że w opisie danego Produktu lub w trakcie składania Zamówienia podano krótszy termin.

10) WARUNKI I TERMINY WYKONANIA USŁUG POŁOŻNICZYCH

1. Usługi Położnicze mogą być świadczone przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy stacjonarnie (w obrębie granic administracyjnych miasta Koszalin), jak i drogą elektroniczną (w postaci Webinarów).
2. Wśród Usług Położniczych wyróżnia się następujące usługi lub ich kombinację: (1) uczestnictwo w Webinarach oraz (2) świadczenie Usług Położniczych stacjonarnie w miejscu ustalonym przez Usługodawcę i Usługobiorcę. W zależności od przedmiotu Zamówienia Usługobiorcy, Usługi Położnicze mogą mieć charakter jednorazowy (jedna wizyta lub Webinar) albo charakter okresowy (pakiet zawierający określoną liczbę wizyt lub Webinarów odbywających się zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań).
3. Usługi Położnicze świadczone są zgodnie z ich opisem znajdującym się na stronach Serwisu Internetowego, w tym również na warunkach ustalonych szczegółowo przez Usługodawcę z Usługobiorcą, w szczególności w terminie i miejscu uzgodnionym przez strony po zawarciu Umowy o Świadczenie Usług.
4. Usługodawca świadczy Usługi Położnicze w sposób zgodny z przepisami szczególnymi regulującymi kwestie odpowiedzialności zawodowej Usługodawcy oraz zgodnie z zasadami etyki i poufności zawodowej. Usługodawca dokłada należytych starań, aby Usługi Położnicze świadczone były zgodnie z najnowszymi standardami oraz najnowszą dostępną wiedzą specjalistyczną.
5. Usługobiorca może wypowiedzieć Umowę o Świadczenie Usług najpóźniej w Dniu Roboczym poprzedzającym planowany termin wykonania Usługi Położniczej. Usługobiorca obowiązany jest jednak zwrócić Usługodawcy poniesione wydatki oraz uiścić wynagrodzenie za czynności i usługi wykonane do chwili wypowiedzenia, a jeżeli wypowiedzenie Usługobiorcy następuje bez ważnych przyczyn (takich jak np. nagła zmiana stanu zdrowia Usługobiorcy uzasadniająca rezygnację z umowy) – Usługodawca może dochodzić także od Usługobiorcy naprawienia szkody, jaką poniósł w rezultacie wypowiedzenia umowy, na zasadach ogólnych.
6. Jeżeli przed rozpoczęciem świadczenia Usług Położniczych nastąpi rezygnacja z Umowy o Świadczenie Usług przez Usługodawcę z przyczyn, za które Usługobiorca nie ponosi odpowiedzialności, albo Umowa o Świadczenie Usług zostanie rozwiązana lub wygaśnie z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron (w szczególności zdarzeń o charakterze siły wyższej), Usługobiorca jest uprawniony do otrzymania pełnego zwrotu kosztów z tytułu Umowy o Świadczenie Usług.
7. W przypadku niewykonania Usługi Położniczej w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy (np. spowodowanych awarią techniczną, wypadkami losowymi itd.), Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia wykonania Usługi Położniczej w innym uzgodnionym terminie. O przewidywanych zmianach Usługodawca zobowiązuje się poinformować Usługobiorcę niezwłocznie poprzez udostępnienie informacji na stronie Serwisu Internetowego, poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Usługobiorcy podany w Zamówieniu lub przesłanie wiadomości SMS pod podany numer telefonu. W przypadku nieprzyjęcia propozycji Usługodawcy Usługobiorca uprawniony jest do otrzymania zwrotu płatności za niezrealizowaną w terminie Usługę Położniczą.

8. Postanowienia niniejszego punktu 10. Regulaminu nie ograniczają ani nie wyłączają ustawowego prawa konsumenta do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, o którym mowa w pkt. 14 Regulaminu.

11) KONTAKT Z NAMI

Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość z Usługodawcą jest poczta elektroniczna (e-mail: biuro@aktywnaszkoledzenia.pl), za pośrednictwem których można wymieniać z Usługodawcą informacje dotyczące korzystania z Serwisu Internetowego. Usługobiorcy mogą kontaktować się z Usługodawcą także na inne dopuszczalne prawem sposoby, korzystając z danych kontaktowych wskazanych na wstępie Regulaminu oraz w zakładce informacyjnej „**Kontakt**” znajdującej się na stronie Serwisu Internetowego.

12) REKLAMACJE PRODUKTU

1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy względem Klienta, jeżeli sprzedany Produkt ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia) są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym (w szczególności w art. 556-576 Kodeksu Cywilnego).
2. Sprzedawca obowiązany jest dostarczyć Klientowi Produkt wolny od wad.
3. Reklamacja może zostać złożona przez Klienta na przykład za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: biuro@aktywnaszkoledzenia.pl).
4. Zaleca się podanie przez Klienta w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia wady; (2) żądania sposobu doprowadzenia Produktu do zgodności z umową lub oświadczenia o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Sprzedawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
5. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia. Jeżeli Klient będący konsumentem zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Sprzedawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 14 dni kalendarzowych, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.
6. Klient, który wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, jest obowiązany dostarczyć Produkt wadliwy, jeżeli jest to konieczne dla wykonania reklamacji, na adres: ul. Macieja 24, 75-668 Koszalin. W przypadku Klienta będącego konsumentem koszt dostarczenia Produktu ponosi Sprzedawca.

13) REKLAMACJE USŁUG

1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Usługodawcy względem Usługobiorcy za nieprawidłowości dotyczące Serwisu Internetowego lub wykonywanych Usług Elektronicznych są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym (art. 471 i dalsze Kodeksu Cywilnego). Odpowiedzialność zawodowa Usługodawcy za świadczone Usługi Położnicze może być ponadto regulowana odrębnymi przepisami szczególnymi.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące Serwisu Internetowego, Usług Elektronicznych oraz Usług Położniczych Usługobiorca może złożyć bezpośrednio Usługodawcy, na przykład za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: biuro@aktywnaszkoledzenia.pl).
3. Usługodawca zaleca podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) roszczenia Usługobiorcy; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
4. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

14) ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ KONSUMENTÓW

1. Niniejszy punkt 14. Regulaminu i wszystkie postanowienia w nim zawarte mają zastosowanie jedynie do Usługobiorców/Klientów będących konsumentami.
2. **Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi m. in. w odniesieniu do umów** (1) o świadczenie usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy; (2) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Sprzedawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
3. Z zastrzeżeniem pkt. 14.2 Regulaminu, konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem kosztów o których mowa w pkt. 14.5 Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
4. Konsument ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym odstąpił od Umowy Sprzedaży, zwrócić Produkt Sprzedawcy lub przekazać go osobie upoważnionej przez Sprzedawcę do odbioru, chyba że Sprzedawca zaproponował, że sam odbierze Produkt. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Produktu przed jego upływem na adres Sprzedawcy: ul. Macieja 24, 75-668 Koszalin.
5. Możliwe koszty związane z odstąpieniem przez konsumenta od umowy, które obowiązany jest ponieść konsument:
 - a. Jeżeli konsument wybrał sposób dostawy Produktu inny niż najtańszy zwykły sposób dostawy dostępny w Serwisie Internetowym, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
 - b. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Produktu będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Produktu.
 - c. Konsument ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Produktu.
 - d. W przypadku zakupu usługi, której wykonywanie – na wyraźne żądanie konsumenta – rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład: pisemnie na adres: ul. Macieja 24, 75-668 Koszalin lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@aktywnaszcolarodzenia.pl. Konsument może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy (który stanowi załącznik nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta), jednak nie jest to obowiązkowe.
7. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:
 - a. dla umowy, w wykonaniu której Sprzedawca wydaje Produkt, będąc zobowiązany do przeniesienia jego własności (np. Umowa Sprzedaży) – od objęcia Produktu w posiadanie przez konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, a w przypadku umowy, która: (1) obejmuje wiele Produktów, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od objęcia w posiadanie ostatniego Produktu, partii lub części albo (2) polega na regularnym dostarczaniu Produktów przez czas oznaczony – od objęcia w posiadanie pierwszego z Produktów;
 - b. dla pozostałych umów (np. Umowy o Świadczenie Usług) – od dnia zawarcia umowy.

15) POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

1. Niniejszy punkt 15. Regulaminu ma zastosowanie jedynie do Usługobiorców/Klientów będących konsumentami.
2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.
3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>); (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Sprzedawcę); oraz (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
4. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy.

16) PRZERWY TECHNICZNE

1. Usługodawca dokłada należytych starań, aby zapewnić prawidłowe i nieprzerwane funkcjonowanie Serwisu Internetowego oraz możliwość korzystania z Usług Elektronicznych. Z uwagi na złożoność oraz stopień skomplikowania Serwisu Internetowego oraz jego Usług Elektronicznych, a także z uwagi na czynniki zewnętrzne pozostające poza kontrolą Usługodawcy (np. ataki DDOS – *distributed denial of service*), możliwe jest jednak wystąpienie błędów oraz awarii technicznych uniemożliwiających lub ograniczających w jakikolwiek sposób funkcjonowanie Serwisu Internetowego oraz możliwość korzystania z jego Usług Elektronicznych. Usługodawca podejmie w takim wypadku wszelkie możliwe i uzasadnione działania mające na celu zapewnienie ograniczenia negatywnych skutków takich zdarzeń w jak największym stopniu.
2. Usługodawca obowiązany jest informować niezwłocznie Usługobiorców o wszelkich błędach oraz awariach technicznych, o których w mowa powyżej oraz przewidywanym terminie ich usunięcia.
3. Poza przerwami spowodowanymi błędami i awariami technicznymi mogą wystąpić także inne przerwy techniczne, w czasie których Usługodawca podejmuje działania mające na celu rozwój Serwisu Internetowego i jego Usług Elektronicznych oraz ich zabezpieczenie przed błędami i awariami technicznymi.
4. Usługodawca obowiązany jest planować przerwy techniczne w taki sposób, aby były one jak najmniej uciążliwe dla Usługobiorców, w szczególności aby planowane były na godziny nocne i jedynie na czas niezbędny do dokonania koniecznych działań przez Usługodawcę. Usługodawca obowiązany jest informować Usługobiorców o planowanych przerwach technicznych z odpowiednim wyprzedzeniem, podając także długość trwania planowanej przerwy.
5. Niniejszy punkt 16. Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Usługobiorcy będącego konsumentem przewidzianych bezwzględnie wiążącymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie odpowiedzialności Usługodawcy.

17) PRAWA AUTORSKIE

1. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Serwisu Internetowego jako całości oraz jego poszczególnych elementów, w tym treści, grafik, utworów, wzorów i znaków dostępnych w jego ramach należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną Prawa Autorskiego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Serwisowi Internetowemu obejmuje wszystkie formy ich wyrażenia.
2. Znaki handlowe Usługodawcy oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W razie jakichkolwiek wątpliwości przyjmuje się, że Usługobiorca/Klient korzystający z Serwisu Internetowego nie otrzymuje żadnych praw autorskich do zakupionych Produktów (dostarczanych jako treści cyfrowe), do których autorskie prawa majątkowe przysługują Usługodawcy/Sprzedawcy lub innym uprawnionym podmiotom, od których Usługodawca/Sprzedawca posiada stosowne zezwolenia na dalszy obrót tymi treściami. Z chwilą zakupu Produktu przez Usługobiorcę, Usługobiorcy zostaje udzielona niewyłączna, niezbywalna, nieprzenoszalna i bez prawa sublicencjonowania (w tym bez prawa upoważniania innych osób do korzystania z treści w zakresie udzielonej licencji) licencja na korzystanie z tych treści przez Usługobiorcę, obejmująca prawo do korzystania z autorskich praw majątkowych, bez ograniczeń co do terytorium i czasu (chyba że ograniczenie czasowe w zakresie dostępu do Produktu wskazane zostało Usługobiorcy w opisie Produktu lub w trakcie składania Zamówienia), na następujących polach eksploatacji: (1) trwałego lub czasowego wyświetlania i odtwarzania Produktu; (2) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Produktu w całości lub w części, techniką cyfrową, w zakresie, w którym dla wyświetlania i odtwarzania Produktu niezbędne jest jego zwielokrotnienie. Wszelkie prawa poza powyższymi nieudzielone Usługobiorcy w sposób wyraźny są zastrzeżone, w szczególności Usługobiorca nie jest uprawniony do (1) rozpowszechniania Produktu, w tym najmu Produktu lub jego kopii; (2) sublicencjonowania Produktu (w tym prawa upoważniania innych osób do korzystania z materiałów) oraz (3) wprowadzenia Produktu do obrotu, w tym użyczenia lub najmu.

18) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Serwis Internetowy zawierane są w języku polskim oraz zgodnie z prawem polskim.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, to jest: zmiany przepisów prawa; zmiany sposobów i terminów płatności lub dostawy; zmiany formy świadczonych Usług Elektronicznych; dodania lub usunięcia Usług Elektronicznych; wprowadzenia nowych opłat za korzystanie z Serwisu Internetowego lub podwyższenia obecnych; zmiany warunków licencyjnych dla udostępnianych treści cyfrowych – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
 - a. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o charakterze ciągłym (np. świadczenie Usługi Elektronicznej Konto), zmieniony Regulamin wiąże Usługobiorcę, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384[1] Kodeksu Cywilnego, to jest Usługobiorca został prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. W wypadku gdyby zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych, Usługobiorca ma prawo odstąpienia od umowy.
 - b. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o innym charakterze niż umowy ciągłe (np. Umowa Sprzedaży), zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Usługobiorców przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już składane lub złożone Zamówienia oraz zawarte, realizowane lub wykonane umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); Ustawy o Prawach Konsumenta; Prawa Autorskiego oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
-

Dziękujemy za uważną lekturę!

W razie pytań jesteśmy zawsze do Państwa dyspozycji – prosimy o kontakt korzystając z danych podanych na wstępie.

Zapraszamy do współpracy,

Zespół aktywnaszkołarodzenia.pl